INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2519-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA CLAUDIA NIEVA
Cedula	1143828955
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074738626
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822907143
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

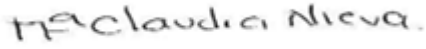
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto Activamente y demás acciones del programa, mediante la ejecución de tareas de apoyo durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones ya integradas o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, la recopilación de registros fotográficos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones asignadas y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé en las jornadas de actividad fisica en campo a los beneficiarios del programa activamente del corregimiento de montebello grupo nuevas ilusiones para fortalecer su motricidad y funcionalidad ofreciendo asi un estilo de vida saludable . 2. Apoyé en la realización de la ficha de caracterizacion de los beneficiarios del grupo nuevas ilusiones del corregimiento de montebello para ser posteriormente registrados en la plataforma Sider . 3.Asistí a una mesa de trabajo citada por el coordinador zonal para socializar la logista que se llevara a cabo con los beneficiarios de los corregimientos en los juegos del adulto mayor que se llevaran a cabo en esta vigencia . 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. realicé una actividad física y funcional con los beneficiarios del programa activamente en el corregimiento de la leonera con el propósito de dar a conocer la oferta del programa .

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/12LOgJ0i0EUOdEMTGzHCflKJwMe3CQfGC?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sep/2025